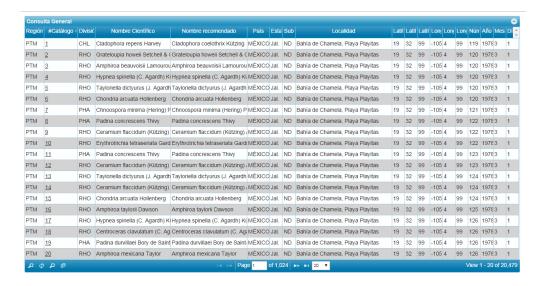
# MANUAL DE USUARIO SISA – Consulta general.

Septiembre 2014

El sistema de información es un esfuerzo por tener un banco de información ficológica para que los usuarios (Estudiantes, Profesores, Investigadores y publico general) el cual brinda el resultado de investigaciones.

## ¿Cómo se usa?

Al ingresar a esta sección tendrá una tabla donde puede observar los diversos campos que se tienen para un determinado registro.



Nota: se ha quitado el entorno de diseño grafico para tener más precisión en la descripción del motor principal de la aplicación.

#### Características:

1. Es posible hacer filtrados sencillos seleccionando los encabezados de cada columna, ordenara el catalogo de la región alfabéticamente o numéricamente.



2. Es posible avanzar entre las páginas del motor, con los botones localizados en la parte inferior, en esta barra también se muestra el total de registros encontrados.



#### Búsquedas

Se muestra a continuación el uso de los botones de búsquedas, como casos de uso.



El primer botón de lado izquierdo permite hacer una búsqueda precisa.

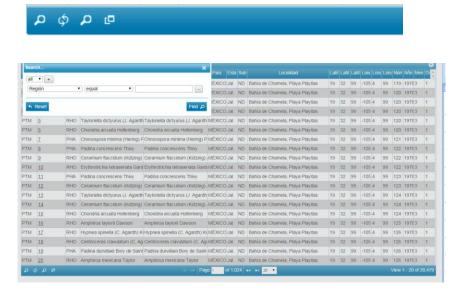
El segundo botón nos permite actualizar la página.

El tercer botón nos permite sacar en los encabezados de columnas los campos para poner un criterio de búsqueda individual.

El cuarto botón nos permite exportar a Excel.

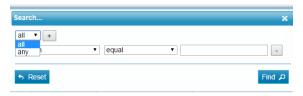
#### **EJEMPLOS:**

El primer botón de lado izquierdo permite hacer una búsqueda precisa.

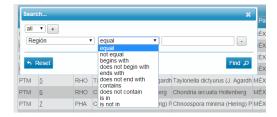


Al presionar el botón aparecerá una ventana nueva que pregunta:

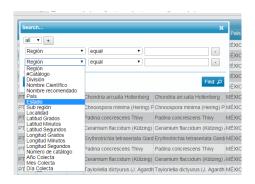
ALL – buscar "En todo" en el campo que se tiene como primer campo en la tabla en esta caso Región. Es posible con la flecha hacia abajo cambiar el criterio a ANY "Cualquier cosa" en el campo.



También nos permite el siguiente campo de filtro "equal" cambiar entra las diversas formas de filtrar el resultado.



Podemos Agregar más campos de columnas para filtrar con el botón de + junto al filtro all.



De esta manera podemos hacer una búsqueda precisa y puntual

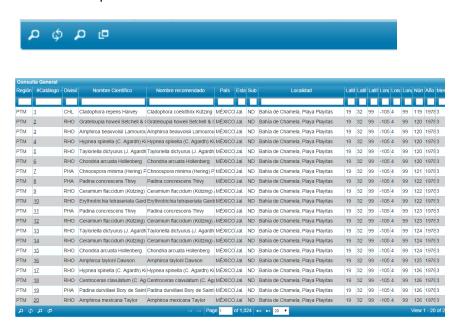


El segundo botón nos permite actualizar la página.



Si por algún motivo queremos hacer una nueva consulta con el uso de ese botón regresamos a la pantalla inicial de la tabla, es decir quitara los resultados de filtro.

El tercer botón nos permite sacar en los encabezados de columnas los campos para poner un criterio de búsqueda individual.



El cuarto botón nos permite exportar a Excel.

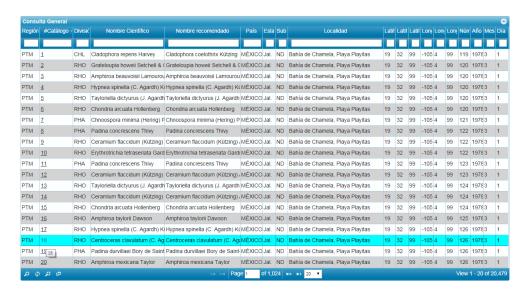


Si por algún motivo queremos exportar un número o conjunto de datos de resultados de búsquedas y filtros podemos usar este botón para tener un archivo en Excel.

# ¿Qué hacer si se quiere saber más de un registro en particular?

Lo que se debe hacer es posicionarnos en el registro en el campo #Catálogo y seleccionar el numero subrayado.

Se colorea en Azul primeramente el registro seleccionado.



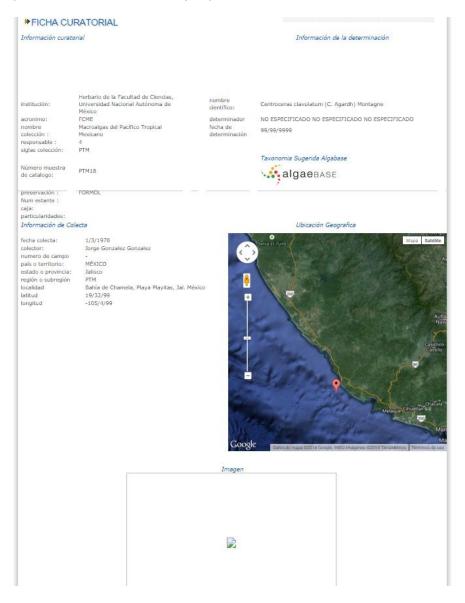
Al dar clic en el numero, en este ejemplo el #Catalogo 18 de la Región PTM

Nos redirige a su ficha curatorial.



Nota: Se está actualizando el sitio actualmente, sin embargo es funcional, damos clic en cerrar en la pantalla que aparece.

### Esta es la pantalla de la ficha de cada ejemplar.



Nota: Actualmente se está actualizando el bioportal para mostrar la imagen asociada al registro y la conexión para vincular con el sitio ficológico Algaebase.

Nota 2: se omite el diseño grafico para mostrar la funcionalidad del sistema.